



**Муниципальное образование «Котлас»  
Собрание депутатов пятого созыва  
Пятая сессия  
РЕШЕНИЕ**

от «28» ноября 2013 г.

г. Котлас

№ 18-н

О внесении изменений в  
Положение о Комитете по  
управлению имуществом  
администрации  
муниципального образования  
«Котлас»

Во исполнение решения Собрания депутатов МО «Котлас» от 09.10.2013 № 1-н «О структуре администрации муниципального образования «Котлас», руководствуясь статьями 25 и 26 Устава муниципального образования «Котлас», Собрание депутатов муниципального образования «Котлас» р е ш и л о:

1. Внести в Положение о Комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», утверждённое решением Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» от 22.09.2011 № 230/1-473-р, изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2014 года.

Председатель Собрания  
депутатов МО «Котлас»

А.Ю.Степанов

Глава муниципального  
образования «Котлас»

А.В.Бральнин

Приложение к  
решению Собрания депутатов  
муниципального образования «Котлас»  
от 28 ноября 2013 года № 18-н

«УТВЕРЖДЕНО  
решением Собрания депутатов  
муниципального образования «Котлас»  
от 22 сентября 2011 года № 230/1-473-р

**Положение  
о Комитете по управлению имуществом администрации  
муниципального образования «Котлас»**

**I. Общие положения**

1. Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» (далее – Комитет) является органом администрации муниципального образования «Котлас», осуществляющим функции по реализации полномочий органов местного самоуправления МО «Котлас» по управлению и распоряжению муниципальным имуществом муниципального образования «Котлас», иных полномочий переданных действующим законодательством органам местного самоуправления МО «Котлас».

2. Комитет был основан распоряжением главы администрации города от 17.12.1991 № 69.

3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Котлас», иными правовыми актами муниципального образования «Котлас» и настоящим Положением.

4. Полное наименование Комитета: Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас».

Сокращённое наименование - Комитет по управлению имуществом.

5. Комитет является муниципальным казенным учреждением, обладает правами юридического лица, имеет самостоятельную бюджетную смету, печать с изображением герба города Котласа, штампы и бланки со своим наименованием.

6. Комитет имеет право открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства.

7. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Котлас».

8. Комитет в своей деятельности подотчетен Главе МО «Котлас», и находится в подчинении Главы МО «Котлас» и Первого заместителя Главы администрации МО «Котлас».

9. Место нахождения Комитета: 165300, Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, дом 3.

## II. Цели Комитета

10. Комитет учрежден с целью решения вопросов местного значения в сфере управления и распоряжения имуществом МО «Котлас», земельными ресурсами на территории муниципального образования «Котлас».

## III. Функции Комитета

11. Комитет осуществляет следующие полномочия в сфере имущественных отношений:

11.1. Осуществляет функции по проведению единой государственной политики в области имущественных отношений, управлению и распоряжению муниципальным имуществом на территории МО «Котлас»;

11.2. От имени органов местного самоуправления МО «Котлас» осуществляет в порядке и пределах, определенных Уставом МО «Котлас», решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 17.02.2011 № 182-369-р «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности МО «Котлас», полномочия собственника:

– в отношении имущества муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, долей хозяйственных обществ и иного имущества, в том числе составляющего муниципальную казну МО «Котлас»;

– по передаче муниципального имущества юридическим и физическим лицам, приватизации (отчуждению) муниципального имущества;

11.3. Осуществляет в установленном порядке учет муниципального имущества, ведение реестра муниципального имущества и выдачу выписок из указанного реестра.

11.4. Выступает арендодателем муниципального имущества на территории МО «Котлас», готовит предложения по совершенствованию системы арендных платежей и их полному поступлению в бюджет;

11.5. Осуществляет контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в хозяйственном ведении или в оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также переданного в установленном порядке иным лицам, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры по их устранению и привлечению виновных лиц к ответственности;

11.6. Осуществляет юридические действия по защите имущественных и иных прав и законных интересов МО «Котлас» на территории МО «Котлас» и за ее пределами, представляет интересы МО «Котлас» в сфере имущественных отношений, осуществляет защиту прав и интересов МО «Котлас», в том числе выступает от имени МО «Котлас» в судебных органах;

11.7. Организует проведение оценки имущества в соответствии с нормативными правовыми актами и определяет условия договоров о проведении оценки муниципального имущества;

11.8. Рассматривает и представляет Главе МО «Котлас» перечни объектов федеральной, областной, ведомственной форм собственности для принятия решений о передаче в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством;

11.9. Обеспечивает подготовку документов, необходимых для приобретения в установленном порядке имущества в муниципальную собственность, осуществления передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности, в федеральную собственность и в государственную собственность субъектов Российской Федерации, принятия в муниципальную собственность имущества, созданное за счет средств муниципального бюджета, в том числе в рамках муниципальной адресной инвестиционной программы;

11.10. Осуществляет разработку и реализацию Прогнозного плана (Программы) приватизации объектов муниципальной собственности;

11.11. Осуществляет мероприятия по приватизации недвижимого имущества, включенного в состав казны МО «Котлас» и арендованного субъектами малого и среднего предпринимательства, обладающими преимущественным правом на приобретение данного имущества в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в том числе заключает договоры купли-продажи указанного имущества;

11.12. В целях реализации актов Собрании депутатов МО «Котлас» по поручению Главы МО «Котлас»:

- готовит для утверждения устава муниципальных унитарных предприятий совместно с органами и структурными подразделениями органов администрации МО «Котлас»;

- реализует решения о реорганизации муниципальных унитарных предприятий, а также их ликвидации и утверждает передаточный акт или разделительный баланс, а также ликвидационный баланс предприятия;

- заключает договоры о закреплении находящегося в муниципальной собственности имущества в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий и производит в установленном порядке правомерное изъятие этого имущества;

11.13. В целях реализации актов Собрании депутатов МО «Котлас» по поручению Главы МО «Котлас»:

- готовит для утверждения устава муниципальных учреждений совместно с органами и структурными подразделениями администрации МО «Котлас»;

- заключает договоры о закреплении за муниципальными учреждениями находящегося в муниципальной собственности имущества в оперативное управление, производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативном управлении указанных учреждений;

11.14. Ведёт работу по планированию и расходованию средств в соответствии с мероприятиями по содержанию муниципального имущества;

11.15. Осуществляет по доверенности от имени МО «Котлас» в соответствии с законодательством Российской Федерации права участника (члена) организаций, доли в уставном (складочном) капитале или пай в имуществе, которых находятся в муниципальной собственности;

11.16. В соответствии с муниципальными правовыми актами:

- передает муниципальное имущество в безвозмездное пользование, в залог, в доверительное управление, в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ;

- осуществляет разработку схемы размещения рекламных конструкций на территории МО «Котлас»;

– выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории МО «Котлас», аннулирует указанные разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории МО «Котлас».

11.17. Осуществляет полномочия по проведению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права в отношении подведомственных предприятий.

12. Комитет осуществляет следующие полномочия в сфере земельных отношений:

12.1. Осуществляет функции по проведению единой государственной политики в области земельных отношений, приватизации, управлению и распоряжению земельными ресурсами на территории МО «Котлас»;

12.2. Выступает арендодателем земельных участков на территории МО «Котлас», готовит предложения по совершенствованию системы арендных платежей и их полному поступлению в бюджет;

12.3. Осуществляет муниципальный земельный контроль за использованием земель МО «Котлас» и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры по их устранению и привлечению виновных лиц к ответственности;

12.4. Проводит работу по проведению инвентаризации земель МО «Котлас», иных объектов недвижимости по разграничению государственных земель по формам собственности;

12.5. Готовит проекты постановлений по предоставлению (изъятию) земельных участков, заключает договоры от имени МО «Котлас» о предоставлении земельных участков;

12.6. Осуществляет изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд;

12.7. При продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков:

– осуществляет подготовку документов, для проведения торгов в форме аукциона или конкурса и об условиях конкурса;

– организует проведение независимой оценки, составленной в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, обеспечивает подготовку документов для определения начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы, величины их повышения («шаг аукциона») при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, а также размера задатка;

– организует и обеспечивает проведение аукциона, осуществляет подготовку договоров купли-продажи земельных участков, заключаемых по результатам аукциона;

– заключает договоры аренды земельных участков по результатам торгов;

12.8. Представляет интересы МО «Котлас» в сфере земельных отношений, осуществляет защиту прав и интересов МО «Котлас», в том числе выступает от имени МО «Котлас» в судебных органах;

12.9. Осуществляет, в пределах своей компетенции, контроль за использованием и охраной земель МО «Котлас» с соблюдением действующего законодательства.

13. Комитет осуществляет иные функции, относящиеся к его компетенции:

13.1. Принимает участие в разработке нормативных правовых актов местного самоуправления МО «Котлас» в части заявленной в настоящем Положении сферы деятельности;

13.2. Разрабатывает и представляет Главе МО «Котлас» проекты решений Собрания депутатов МО «Котлас», постановлений и распоряжений администрации МО «Котлас» по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Комитета, принимает участие в разработке муниципальных правовых актов местного самоуправления МО «Котлас» в части заявленной в настоящем Положении сферы деятельности;

13.3. На основании и во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Котлас» Комитет принимает нормативные правовые акты (распоряжения), обязательные для исполнения лицами, на которых они распространяются, в том числе органами администрации муниципального образования «Котлас», их структурными (внутриструктурными) подразделениями, а также муниципальными учреждениями и предприятиями муниципального образования «Котлас»;

13.4. Участвует в составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в пределах своей компетенции;

13.5. Согласовывает ежемесячные объемы финансирования;

13.6. Составляет и ведет отраслевой реестр расходных обязательств;

13.7. В рамках реализации муниципальных программ МО «Котлас» заключает муниципальные контракты на выполнение ремонтных работ жилых помещений для отдельных категорий граждан;

13.8. Формирует и ведет реестр муниципальных услуг предоставляемых Комитетом;

13.9. Осуществляет функции главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Котлас», главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Котлас», главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования «Котлас», предусмотренных на содержание Комитета и реализацию возложенных на Комитет функций, в случаях и порядке, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

13.10. В установленном законодательством Российской Федерации порядке планирует закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и заключает муниципальные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры;

13.11. Организует приём граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Котлас» срок;

13.12. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

13.13. Участвует в конференциях, семинарах, совещаниях и иных мероприятиях, относящихся к установленной сфере деятельности Комитета;

13.14. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку Комитета;

13.15. Осуществляет в пределах полномочий Комитета мероприятия в сфере гражданской обороны, а также защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

13.16. Организует профессиональную подготовку работников Комитета, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

13.17. Взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления в установленной сфере деятельности;

13.18. Осуществляет в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Котлас» работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета;

13.19. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Котлас».

14. Комитет с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

14.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесённым к полномочиям Комитета;

14.2. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесённым к полномочиям Комитета;

14.3. Создавать и упразднять координационные и совещательные органы (комиссии, группы), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности;

14.4. Инициировать создание и упразднение совещательных и вспомогательных органов при Главе МО «Котлас», созыв служебных совещаний по вопросам, отнесённым к полномочиям Комитета;

14.5. Привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих других органов администрации муниципального образования «Котлас», их структурных (внутриструктурных) подразделений;

14.6. Вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления, их должностными лицами, общественными объединениями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесённым к полномочиям Комитета.

#### **IV. Взаимодействие с другими органами, структурными (внутриструктурными) подразделениями органов администрации муниципального образования «Котлас»**

15. Комитет подотчетен Главе муниципального образования «Котлас», находится в непосредственном подчинении Первого заместителя Главы администрации МО «Котлас», поручения и указания которого по вопросам, отнесённым к полномочиям Комитета, являются обязательными для исполнения Комитетом.

16. Отделы, входящие в состав Комитета, подчиняются председателю Комитета, осуществляют свои функции на основании Положения об отделе, утверждённого председателем Комитета, поручений и указаний председателя Комитета, являющихся обязательными для исполнения отделами, а также в соответствии с ежемесячными планами работ отделов, разрабатываемыми начальниками отделов.

17. Взаимодействие с другими органами администрации муниципального образования «Котлас», их структурными (внутриструктурными) подразделениями осуществляется по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Комитета, с учётом того, что нормативные правовые акты (распоряжения) Комитета являются обязательными для исполнения органами администрации муниципального образования «Котлас», их структурными (внутриструктурными) подразделениями, муниципальными учреждениями и предприятиями.

#### **V. Руководитель Комитета**

18. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Котлас».

19. Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет функций.

20. Председатель Комитета обладает следующими полномочиями:

20.1. Осуществляет руководство деятельностью Комитета;

20.2. Представляет Комитет во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными юридическими и физическими лицами;

20.3. Без доверенности действует от имени Комитета;

20.4. В соответствии с действующими нормативными правовыми актами и настоящим Положением издаёт распоряжения и приказы, утверждает порядки, положения и инструкции, даёт поручения;

20.5. Заключает муниципальные контракты, договоры и соглашения от имени Комитета, выступает от имени собственника муниципального имущества МО «Котлас» при подписании муниципальных контрактов, договоров и соглашений;

20.6. От имени Комитета распоряжается бюджетными средствами, выделенными в бюджете муниципального образования «Котлас» на содержание Комитета и реализацию возложенных на Комитет функций;

20.7. По согласованию с Главой муниципального образования «Котлас» утверждает штатное расписание Комитета;

20.8. Утверждает бюджетную смету на содержание Комитета в пределах, утверждённых на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Котлас»;

20.9. Утверждает положения о структурных подразделениях Комитета;

20.10. Распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений Комитета;

20.11. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих Комитета, принимает на работу, осуществляет перевод и перемещение, увольняет работников Комитета;

20.12. Решает в отношении назначаемых им муниципальных служащих в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Комитете, решает в отношении работников Комитета в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Комитете;

20.13. Утверждает должностные инструкции муниципальных служащих и работников Комитета;

20.14. Даёт поручения и указания муниципальным служащим и работникам Комитета;

20.15. Осуществляет контроль за исполнением муниципальными служащими и работниками Комитета их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

20.16. Применяет к муниципальным служащим и работникам Комитета меры поощрения и налагает взыскания;

20.17. Принимает решения о командировках муниципальных служащих и работников Комитета;

20.18. Представляет в установленном порядке муниципальных служащих и работников Комитета к присвоению почётных званий и награждению;

20.19. Осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Комитета и реализации его функций;

21. Председатель Комитета несёт персональную ответственность за ненадлежащее решение вопросов, относящихся к установленной сфере деятельности Комитета, ненадлежащее функционирование Комитета и неправомерность данных им поручений и указаний.



22. В случае временного отсутствия председателя Комитета (в том числе в связи с болезнью, командировкой), его полномочия исполняет должностное лицо Комитета по его приказу.

## **VI. Структура и состав Комитета**

23. Структурными подразделениями Комитета являются отделы. В структуру Комитета входят следующие отделы:

- Отдел муниципальной собственности;
- Отдел по земельным отношениям.

24. Состав Комитета устанавливается штатным расписанием Комитета, утверждаемым председателем Комитета по согласованию с Главой муниципального образования «Котлас».

## **VII. Отчётность и контроль**

25. Комитет представляет соответствующим органам финансовую и статистическую отчётность в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами.

26. Уполномоченные Главой МО «Котлас» и (или) Собранием депутатов МО «Котлас» органы осуществляют проверку деятельности Комитета, результаты проверки доводят до сведения Главы МО «Котлас» и (или) Собрания депутатов МО «Котлас», а так же председателя Комитета.».