

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Управления  
экономического развития  
администрации  
муниципального образования  
«Котлас»  
от «22» января 2014 г. № 7

**Положение  
о Контрактном отделе Управления экономического развития  
администрации муниципального образования «Котлас»**

**I. Общие положения**

1. Контрактный отдел Управления экономического развития администрации муниципального образования «Котлас» (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением Управления экономического развития администрации муниципального образования «Котлас».

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов государственной власти, указами Губернатора Архангельской области, постановлениями Правительства Архангельской области, Уставом Архангельской области, законами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Котлас», актами Собрании депутатов МО «Котлас», Главы МО «Котлас» и администрации МО «Котлас», Положением об администрации МО «Котлас», Положением об Управлении экономического развития администрации МО «Котлас», а также настоящим Положением.

3. Полное наименование: Контрактный отдел Управления экономического развития администрации муниципального образования «Котлас».

Сокращенное наименование: Контрактный отдел Управления экономического развития администрации МО «Котлас».

4. Адрес местонахождения: 165300, Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, дом 3.

5. Отдел не является юридическим лицом и при реализации полномочий выступает от имени Управления экономического развития администрации муниципального образования «Котлас».

6. Отдел имеет круглую печать, штамп и бланки со своим полным наименованием, а также другие средства визуальной

идентификации.

## **II. Цели Отдела**

7. Отдел создан с целью решения вопросов местного значения в сфере закупок товаров, работ, услуг по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков муниципального образования «Котлас», муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Котлас» и отдельных юридических лиц при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Котлас», создания условий для обеспечения населения услугами торговли и общественного питания и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, в сфере охраны труда.

## **III. Функции Отдела**

8. Осуществляет планирование закупок посредством формирования и ведения в единой информационной системе плана закупок и плана-графика закупок Управления экономического развития администрации муниципального образования «Котлас» (далее по тексту – Управление).

9. Осуществляет в сфере определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд муниципального образования «Котлас»:

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, аукцион в электронной форме, запрос котировок, запрос предложений) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Котлас»;

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий при предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) юридическому лицу, не являющемуся государственным или муниципальным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием, в случае реализации инвестиционных

проектов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства при предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных инвестиций;

- проведение предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

- размещение в установленные сроки информации о размещении закупок в единой информационной системе;

- осуществление приема и возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

- проведение совместных открытых конкурсов, двухэтапных конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, аукционов в электронной форме.

10. Осуществляет взаимодействие с заказчиками и отдельными юридическими лицами при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд муниципального образования «Котлас».

11. Осуществляет подготовку и проведение заседаний Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Котлас».

12. Оказывает методическую и консультационную помощь заказчикам при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Котлас».

13. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги по муниципальным контрактам, заключенных Управлением.

14. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении муниципального контракта, заключенного Управлением, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий муниципального контракта.

15. Организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным

законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

16. Участвует в работе приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта, заключенного Управлением.

17. Подготавливает документы о приемке результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта, заключенного Управлением, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

18. Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым муниципальный контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Управления от исполнения муниципального контракта.

19. Осуществляет внесение сведений о муниципальных контрактах, заключенных Управлением, в реестр контрактов, размещенный в единой информационной системе.

20. Осуществляет размещение в единой информационной системе отчетов об исполнении муниципальных контрактов или о результатах отдельного этапа их исполнения, заключенных Управлением.

21. Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций по муниципальным контрактам, заключенных Управлением.

22. Обеспечивает сохранность протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе не менее чем три года.

23. Осуществляет формирование сводного прогноза объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования.

24. Осуществляет подготовку и представление статистической отчетности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

25. Участвует в регулировании торговой деятельности на территории муниципального образования «Котлас» в рамках действующего законодательства.

26. Участвует в разработке схемы размещения

нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Котлас».

27. Осуществляет муниципальный контроль:

- в области торговой деятельности;
- за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции.

28. Предоставляет сведения о местонахождении торгового объекта (объекта, где оказываются услуги общественного питания), заявленного к лицензированию розничной продажи алкогольной продукции, на объектах и в пределах границ прилегающих к данному объекту территорий, где не допускается розничная продажа алкогольной продукции согласно действующему законодательству РФ.

29. Участвует в организационно-подготовительных мероприятиях, связанных с выставочно-ярмарочной деятельностью, в том числе местных товаропроизводителей и презентаций муниципального образования «Котлас».

30. Осуществляет защиту прав потребителей в соответствии с полномочиями, определенными Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»:

- организует процесс досудебной защиты прав потребителей,
- оказывает помощь потребителям в подготовке претензий к хозяйствующим субъектам в случае нарушения прав потребителей.

31. Осуществляет организацию торгового обслуживания населения при проведении общегородских праздников и мероприятий.

32. Участвует в разработке и реализации программ развития торговли на территории муниципального образования «Котлас».

33. Осуществляет отдельные государственные полномочия по формированию торгового реестра путем внесения в него сведений о:

- хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность на территории муниципального образования «Котлас»;
- хозяйствующих субъектах, осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей товаров) на территории муниципального образования «Котлас»;
- состоянии торговли на территории муниципального образования «Котлас».

34. Осуществляет выдачу разрешений на право организации розничных рынков на территории муниципального образования «Котлас», продление срока действия этих разрешений и их переоформление.

35. Осуществляет отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда на территории муниципального образования

«Котлас»:

- оказывает методическую помощь в создании служб охраны труда и организации их работы в организациях, расположенных на территории МО «Котлас»;

- оказывает содействие работодателям в организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;

- организует сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории МО «Котлас»;

- осуществляет получение и хранение сведений о групповых несчастных случаях на производстве, тяжелых несчастных случаях на производстве, несчастных случаях на производстве со смертельным исходом; участвует в качестве представителей в составе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев на производстве (в том числе групповых) со смертельным исходом;

- оказывает работодателям, осуществляющим деятельность на территории МО «Котлас», практическую помощь в организации проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и проведения подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

36. Осуществляет уведомительную регистрацию трудовых договоров, заключенных между работниками и работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и зарегистрированными по месту жительства на территории МО «Котлас».

37. Участвует в реализации мероприятий по муниципальной поддержке общественных работ на территории муниципального образования «Котлас».

38. Осуществляет организацию обеспечения лесосечным фондом, выделенным в краткосрочное пользование муниципального образования «Котлас», для муниципальных нужд и собственных нужд населения, проживающего на территории муниципального образования «Котлас».

39. Участвует совместно с Управлением в составлении проекта бюджета муниципального образования «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период в пределах своей компетенции.

40. Согласовывает с начальником Управления ежемесячные плановые объемы финансирования в пределах своей компетенции.

41. Готовит и предоставляет отчеты, аналитические записки, ответы на запросы и обращения, и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

42. Оформляет законченные дела постоянного хранения,

образовавшиеся в результате деятельности Отдела, для сдачи в Котласский муниципальный архив.

43. Разрабатывает и представляет Главе муниципального образования «Котлас» проекты постановлений и решений Собрания депутатов МО «Котлас», постановлений и распоряжений администрации МО «Котлас» по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Отдела.

44. Осуществляет организацию и проведение совещаний и семинаров по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

45. Участвует в работе комиссий, созданных в администрации МО «Котлас», семинарах, совещаниях и прочих мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

46. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Котлас» срок.

47. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

48. Принимает участие в мобилизационной подготовке и в мероприятиях по гражданской обороне.

49. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности Отдела в соответствии с действующими правовыми актами.

#### **IV. Взаимодействие Отдела с другими органами, структурными (внутриструктурными) подразделениями органов администрации МО «Котлас»**

50. Отдел в своей деятельности подчиняется начальнику Управления, поручения и указания которого по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела, являются обязательными для исполнения Отделом.

51. Взаимодействие с органами, структурными (внутриструктурными) подразделениями органов администрации муниципального образования «Котлас» осуществляется по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Отдела.

#### **V. Руководитель Отдела**

52. Отдел возглавляет заведующий Отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления.

53. Заведующий Отделом несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

54. Заведующий Отделом обладает следующими полномочиями:

48.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела.

48.2. Разрабатывает и представляет на утверждение начальнику Управления должностные инструкции сотрудников Отдела.

48.3. Осуществляет планирование работы Отдела, контролирует исполнение планов.

48.4. Вносит предложения начальнику Управления по кандидатурам на должность сотрудников Отдела.

48.5. Выполняет приказы, поручения начальника Управления.

48.6. Распределяет обязанности между сотрудниками Отдела.

48.7. Разрабатывает и представляет на согласование начальнику Управления отпуска работников Отдела.

48.8. Готовит и представляет начальнику Управления предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности работников Отдела.

48.9. Ходатайствует и вносит предложения перед начальником Управления о направлении в командировки сотрудников Отдела.

48.10. Подписывает исходящую корреспонденцию по вопросам деятельности Отдела, определенным настоящим Положением.

48.11. Издаёт распоряжения по основной деятельности Отдела, разрабатывает проекты нормативных актов МО «Котлас» по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

55. Заведующего Отделом во время его отсутствия (отпуск, больничный, командировка) замещает специалист Отдела.

## **VI. Состав Отдела**

56. В Отделе осуществляют деятельность муниципальные служащие, основные направления деятельности которых определяются персональными должностными инструкциями.

## **VII. Отчетность и контроль**

57. Отдел представляет начальнику Управления отчетность в установленном порядке.





**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»**

**УПРАВЛЕНИЕ  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_

г. КОТЛАС

**Об утверждении Положения о Контрактном отделе Управления  
экономического развития администрации муниципального  
образования «Котлас»**

С целью приведения локальных актов администрации муниципального образования «Котлас» к единой структуре, руководствуясь решением Собрании депутатов муниципального образования «Котлас» от 09 октября 2013 года № 1-н «О структуре администрации муниципального образования «Котлас», на основании п. 54.7. Положения об Управлении экономического развития администрации муниципального образования «Котлас», утвержденного решением Собрании депутатов муниципального образования «Котлас» от 28 ноября 2013 года № 19-н «Об утверждении Положения об Управлении экономического развития администрации муниципального образования «Котлас»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Контрактном отделе Управления экономического развития администрации муниципального образования «Котлас».

2. Признать утратившим силу Положение об Отделе конкурентной политики и защиты прав потребителей Управления экономики и городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас», утвержденное Главой муниципального образования «Котлас» 12 мая 2009 года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заведующего Контрактным отделом Управления

экономического развития администрации муниципального «Котлас»  
Козину Е.А.

Начальник Управления

А.А. Бурбах

Козина Екатерина Александровна  
8 (818-37) 5-18-23  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий Правовым отделом  
аппарата администрации МО «Котлас»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

А.Н. Попов