

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Управления  
экономического развития  
администрации муниципального  
образования «Котлас»  
от « 21 » января 2014 г. № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комитете экономики и инфраструктурного развития**  
**Управления экономического развития администрации**  
**муниципального образования «Котлас»**

**I. Общие положения**

1. Комитет экономики и инфраструктурного развития Управления экономического развития администрации муниципального образования «Котлас» (далее по тексту – Комитет) является структурным подразделением Управления экономического развития администрации муниципального образования «Котлас» (далее по тексту – Управление).

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов государственной власти, указами Губернатора Архангельской области, постановлениями Правительства Архангельской области, Уставом Архангельской области, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом МО «Котлас», актами Собрания депутатов МО «Котлас», Главы МО «Котлас» и администрации МО «Котлас», Положением об администрации МО «Котлас», Положением об Управлении экономического развития администрации МО «Котлас», а также настоящим Положением.

3. Полное наименование: Комитет экономики и инфраструктурного развития Управления экономического развития администрации муниципального образования «Котлас».

Сокращенное наименование: Комитет экономики и инфраструктурного развития Управления экономического развития администрации МО «Котлас».

4. Адрес местонахождения: 165300, Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, дом 3.

5. Комитет не является юридическим лицом и при реализации полномочий выступает от имени Управления.

6. Комитет имеет бланк со своим полным наименованием, а

также другие средства визуальной идентификации.

## **II. Цели Комитета**

7. Комитет создан с целью:

7.1. Решения вопросов местного значения в части комплексного социально-экономического развития МО «Котлас», реализации программ инфраструктурного развития.

7.2. Создания условий для:

- расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

- развития малого и среднего предпринимательства.

## **III. Функции Комитета**

8. Участвует совместно с Финансовым управлением МО «Котлас» в формировании местного бюджета на очередной финансовый год в пределах своей компетенции.

9. Принимает участие в анализе исполнения расходной части бюджета МО «Котлас» в пределах своей компетенции.

10. Взаимодействует с финансовым органом и предоставляет информацию в пределах своей компетенции в части осуществления бюджетного процесса.

11. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в установленной сфере деятельности.

12. Осуществляет разработку, обеспечение принятия, организацию выполнения и контроль за выполнением планов и программ комплексного социально-экономического развития МО «Котлас».

13. Осуществляет разработку, обеспечение принятия, организацию выполнения и контроль за выполнением целевых программ МО «Котлас» (по направлениям деятельности Комитета).

14. Разрабатывает прогнозы и ведет мониторинг социально-экономического развития муниципального образования.

15. Разрабатывает прогнозы развития муниципального сектора экономики.

16. Координирует работу по участию муниципального образования в муниципальных программах, направленных на развитие территории МО «Котлас», посредством сбора и подготовки информации.

17. Осуществляет организацию работы Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при Главе МО «Котлас» в соответствии с Положением о Совете.

18. Участвует в разработке мер по защите экономических интересов МО «Котлас» и местных товаропроизводителей.

19. Осуществляет мониторинг социально и экономически значимых предприятий и организаций МО «Котлас».

20. Участвует в разработке предложений по инвестиционной политике МО «Котлас».

21. Содействует привлечению инвестиций, участвует в разработке механизмов по обеспечению благоприятных условий для инвесторов на территории МО «Котлас».

22. Готовит бюджетные заявки и необходимые обоснования по целевым программам, предлагаемым к финансированию из федерального, областного и местного бюджетов на очередной финансовый год по направлению деятельности Комитета.

23. Осуществляет формирование информационных баз данных по динамике основных показателей социально-экономического развития МО «Котлас».

24. Осуществляет по запросу заинтересованных лиц подготовку информационно-аналитических материалов о социально-экономической ситуации в муниципальном образовании.

25. Осуществляет проверку сметной документации муниципальных учреждений и организаций при проведении текущих и капитальных ремонтов, реконструкции, строительства объектов, финансируемых за счет средств бюджета различных уровней.

26. Подготавливает заявки на осуществление закупки на выполнение работ по проектированию и строительству объектов, финансируемых за счет средств бюджета различных уровней по направлению деятельности Комитета.

27. Осуществляет подготовку документов по заключению муниципальных контрактов с заказчиками, проектными организациями и генеральными подрядчиками на проектирование и строительство объектов по направлению деятельности Комитета.

28. Осуществляет организацию контроля за строительством и своевременным вводом в эксплуатацию объектов МО «Котлас» по направлению деятельности Комитета посредством привлечения специализированных организаций.

29. Организует работу по ведению учета и отчетности по строительству объектов инфраструктуры МО «Котлас».

30. Участвует в согласовании проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов недвижимости.

31. Обеспечивает создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия посредством:

31.1. предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на частичное возмещение расходов по содержанию в течение календарного года дойной коровы и свиноматки;

31.2. предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в российских кредитных организациях.

32. Оказывает содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

33. Осуществляет учет личных подсобных хозяйств в похозяйственных книгах.

34. Осуществляет организационную и консультационную поддержку граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, осуществляющих сельскохозяйственное производство животноводческой продукции, в оформлении документов, необходимых для получения кредитов и субсидий.

35. Участвует в осуществлении мониторинга плательщиков единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

36. Рассматривает вопросы по подготовке проектов правовых актов в части установления корректирующего коэффициента К2 для расчета сумм ЕНВД, а также ставок налога на имущество физических лиц на территории МО «Котлас».

37. Готовит предложения в органы власти Архангельской области:

37.1. по установлению налоговых ставок при упрощенной системе налогообложения;

37.2. по установлению размера потенциально возможного к получению индивидуальными предпринимателями годового дохода при упрощенной системе налогообложения на основе патента.

38. Взаимодействует с органами государственной статистики по вопросам обеспечения официальной статистической информацией администрации МО «Котлас» в рамках договорных отношений.

39. Осуществляет формирование статистической отчетности по утвержденным формам федерального статистического наблюдения в пределах своей компетенции.

40. Осуществляет формирование Доклада Главы МО «Котлас» о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период.

41. Осуществляет анализ финансово - хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений МО «Котлас» в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

42. Готовит и предоставляет отчёты, аналитические записки, ответы на запросы и обращения, и информацию по вопросам,

входящим в компетенцию Комитета.

43. Разрабатывает и представляет Главе МО «Котлас» проекты постановлений и решений Собрания депутатов МО «Котлас», постановлений и распоряжений администрации МО «Котлас» по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Комитета.

44. Осуществляет формирование реестра расходных обязательств за счет средств бюджетов, организацию и контроль за их расходованием, в пределах своей компетенции.

45. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Котлас» срок.

46. Участвует в конференциях, семинарах, совещаниях и иных мероприятиях, относящихся к установленной сфере деятельности Комитета.

47. Принимает участие в мобилизационной подготовке и в мероприятиях по гражданской обороне.

48. Взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления в установленной сфере деятельности.

49. Участвует в формировании ежемесячных плановых объемов финансирования в пределах своей компетенции.

50. Осуществляет в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Котлас» работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета.

51. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

52. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Котлас».

#### **IV. Взаимодействие Комитета с другими органами, структурными (внутриструктурными) подразделениями органов администрации муниципального образования «Котлас»**

53. Комитет в своей деятельности подчиняется начальнику Управления, поручения и указания которого по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета, являются обязательными для исполнения Комитетом.

54. Взаимодействие с органами, структурными

(внутриструктурными) подразделениями органов администрации муниципального образования «Котлас» осуществляются по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Комитета.

## **V. Руководитель Комитета**

55. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления.

56. Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет функций.

57. Председатель Комитета обладает следующими полномочиями:

57.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Комитета.

57.2. Разрабатывает и представляет на утверждение начальнику Управления должностные инструкции сотрудников Комитета.

57.3. Осуществляет планирование работы Комитета, контролирует исполнение планов.

57.4. Вносит предложения начальнику Управления по кандидатурам на должность сотрудников Комитета.

57.5. Выполняет приказы, поручения, распоряжения начальника Управления.

57.6. Распределяет обязанности между сотрудниками Комитета.

57.7. Разрабатывает и представляет на согласование начальнику Управления график отпусков работников Комитета.

57.8. Готовит и представляет начальнику Управления предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности работников Комитета.

57.9. Ходатайствует и вносит предложения перед начальником Управления о направлении в командировки сотрудников Комитета.

57.10. Подписывает исходящую корреспонденцию по вопросам деятельности Комитета, определенным настоящим Положением.

57.11. Издаёт распоряжения и разрабатывает проекты нормативных актов МО «Котлас» по основной деятельности Управления и по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

58. В случае временного отсутствия председателя Комитета (в том числе в связи с болезнью, командировкой), его полномочия исполняет специалист Комитета, по распоряжению начальника Управления.

## **VI. Структура и состав Комитета**

59. В Комитете осуществляют деятельность муниципальные

служащие, основные направления деятельности которых определяются персональными должностными инструкциями.

60. Внутривструктурных подразделений Комитет не содержит.

## **VII. Отчетность и контроль**

61. Комитет представляет начальнику Управления отчетность в установленном порядке.