

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

18 сентября 2017г. администрация МО «Котлас» проводит конкурсный отбор кандидатов в резерв управленческих кадров.

Лицам, желающим принять в нем участие, предлагается получить в Отделе кадров Аппарата администрации МО «Котлас» (по адресу: город Котлас, площадь Советов 3, каб. № 202) бланк заявления с приложением списка всех необходимых документов, заполнить и сдать их не позднее **11 сентября 2017г.**

Отбор кандидатов производится в целях формирования резерва для замещения нижеперечисленных должностей муниципальной службы в администрации МО «Котлас».

1. Председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас».

Квалификационные требования:

- наличие высшего образования по специальности «Экономика» или «Государственное и муниципальное управление», либо образование, считающееся равноценным в сфере деятельности Комитета жилищно-коммунального хозяйства;
- наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет.

Наличие стажа работы на руководящих должностях.

Дополнительные требования:

- наличие профессиональных знаний Конституции РФ, нормативных правовых актов РФ о местном самоуправлении в РФ, о муниципальной службе в РФ, Устава Архангельской области, нормативных правовых актов Архангельской области о местном самоуправлении в Архангельской области, о муниципальной службе в Архангельской области, Устава МО «Котлас», нормативных правовых актов МО «Котлас» о муниципальной службе, нормативных правовых актов РФ, Архангельской области и МО «Котлас» в сфере противодействия коррупции и в сфере деятельности муниципального служащего, законодательства в сфере деятельности Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас», кодекса служебного поведения муниципального служащего, основ делопроизводства;
- наличие профессиональных навыков планирования работы, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими органами, организациями, структурными подразделениями, подготовки служебных документов, владения компьютерной техникой, систематизации информации;
- умение избегать конфликтных ситуаций;
- наличие исполнительской дисциплины;
- наличие положительных отзывов и рекомендаций с прежних мест работы или службы;
- навыки уверенного пользователя ПК (знание программ Microsoft Office Word и Excel).

2. Председатель Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и экологии Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас».

Квалификационные требования:

- наличие высшего образования по специальности «Строительство», «Экология» или «Государственное и муниципальное управление», либо образование, считающееся равноценным в сфере деятельности Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и экологии;
- наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет.

Наличие стажа работы на руководящих должностях.

Дополнительные требования:

- наличие профессиональных знаний Конституции РФ, нормативных правовых актов РФ о местном самоуправлении в РФ, о муниципальной службе в РФ, Устава Архангельской

области, нормативных правовых актов Архангельской области о местном самоуправлении в Архангельской области, о муниципальной службе в Архангельской области, Устава МО «Котлас», нормативных правовых актов МО «Котлас» о муниципальной службе, нормативных правовых актов РФ, Архангельской области и МО «Котлас» в сфере противодействия коррупции и в сфере деятельности муниципального служащего, законодательства в сфере деятельности Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и экологии Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» (законодательство в сфере дорожного хозяйства, благоустройства и экологии), кодекса служебного поведения муниципального служащего, основ делопроизводства;

- наличие профессиональных навыков планирования работы, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими органами, организациями, структурными подразделениями, подготовки служебных документов, владения компьютерной техникой, систематизации информации;
- умение избегать конфликтных ситуаций;
- наличие исполнительской дисциплины;
- наличие положительных отзывов и рекомендаций с прежних мест работы или службы;
- навыки уверенного пользователя ПК (знание программ Microsoft Office Word и Excel).

3. Начальник Отдела жилищных отношений в сфере управления домами Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас».

Квалификационные требования:

- наличие высшего образования по специальности «Экономика», «Государственное и муниципальное управление» или «Правоведение», либо образование, считающееся равноценным в сфере деятельности Отдела жилищных отношений в сфере управления домами Комитета жилищно-коммунального хозяйства;
- наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет.

Наличие стажа работы на руководящих должностях.

Дополнительные требования:

- наличие профессиональных знаний Конституции РФ, нормативных правовых актов РФ о местном самоуправлении в РФ, о муниципальной службе в РФ, Устава Архангельской области, нормативных правовых актов Архангельской области о местном самоуправлении в Архангельской области, о муниципальной службе в Архангельской области, Устава МО «Котлас», нормативных правовых актов МО «Котлас» о муниципальной службе, нормативных правовых актов РФ, Архангельской области и МО «Котлас» в сфере противодействия коррупции и в сфере деятельности муниципального служащего, законодательства в сфере деятельности Отдела жилищных отношений в сфере управления домами (Жилищное законодательство и другие нормативные правовые акты, регулирующие жилищные правоотношения), кодекса служебного поведения муниципального служащего, основ делопроизводства;
- наличие профессиональных навыков планирования работы, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими органами, организациями, структурными подразделениями, подготовки служебных документов, владения компьютерной техникой, систематизации информации;
- умение избегать конфликтных ситуаций;
- наличие исполнительской дисциплины;
- наличие положительных отзывов и рекомендаций с прежних мест работы или службы;
- навыки уверенного пользователя ПК (знание программ Microsoft Office Word и Excel).

4. Начальник Отдела по учету и распределению жилья Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас».

Квалификационные требования:

- наличие высшего образования по специальности «Правоведение» или «Государственное и муниципальное управление», либо образование, считающееся равноценным в сфере деятельности Отдела по учету и распределению жилья;
- наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет.

Наличие стажа работы на руководящих должностях.

Дополнительные требования:

- наличие профессиональных знаний Конституции РФ, нормативных правовых актов РФ о местном самоуправлении в РФ, о муниципальной службе в РФ, Устава Архангельской области, нормативных правовых актов Архангельской области о местном самоуправлении в Архангельской области, о муниципальной службе в Архангельской области, Устава МО «Котлас», нормативных правовых актов МО «Котлас» о муниципальной службе, нормативных правовых актов РФ, Архангельской области и МО «Котлас» в сфере противодействия коррупции и в сфере деятельности муниципального служащего, законодательства в сфере деятельности Отдела по учету и распределению жилья (Жилищный кодекс Российской Федерации и другие нормативные правовые акты, регулирующие жилищные правоотношения), кодекса служебного поведения муниципального служащего, основ делопроизводства;
- наличие профессиональных навыков планирования работы, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими органами, организациями, структурными подразделениями, подготовки служебных документов, владения компьютерной техникой, систематизации информации;
- умение избегать конфликтных ситуаций;
- наличие исполнительской дисциплины;
- наличие положительных отзывов и рекомендаций с прежних мест работы или службы;
- навыки уверенного пользователя ПК (знание программ Microsoft Office Word и Excel).

5. Начальник Контрактного отдела Управления экономического развития администрации МО «Котлас».

Квалификационные требования:

- наличие высшего образования по специальности «Экономика», «Коммерция (торговое дело)» или «Государственное и муниципальное управление», либо образование, считающееся равноценным в сфере деятельности Контрактного отдела;
- наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет.

Наличие стажа работы на руководящих должностях.

Дополнительные требования:

- наличие профессиональных знаний Конституции РФ, нормативных правовых актов РФ о местном самоуправлении в РФ, о муниципальной службе в РФ, Устава Архангельской области, нормативных правовых актов Архангельской области о местном самоуправлении в Архангельской области, о муниципальной службе в Архангельской области, Устава МО «Котлас», нормативных правовых актов МО «Котлас» о муниципальной службе, нормативных правовых актов РФ, Архангельской области и МО «Котлас» в сфере противодействия коррупции и в сфере деятельности муниципального служащего, законодательства в сфере деятельности Контрактного отдела (законодательство о размещении заказов и поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, законодательство в сфере охраны труда и трудовых отношений, законодательство о торговле, об оказании услуг общественного питания, бытового

обслуживания, о защите прав потребителей), кодекса служебного поведения муниципального служащего, основ делопроизводства;

- наличие профессиональных навыков планирования работы, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими органами, организациями, структурными подразделениями, подготовки служебных документов, владения компьютерной техникой, систематизации информации;
- умение избегать конфликтных ситуаций;
- наличие исполнительской дисциплины;
- наличие положительных отзывов и рекомендаций с прежних мест работы или службы;
- навыки уверенного пользователя ПК (знание программ Microsoft Office Word и Excel).

6. Начальник Отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас».

Квалификационные требования:

- наличие высшего образования по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Архитектура» или «Промышленное и гражданское строительство»;
- наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет.

Наличие стажа работы на руководящих должностях.

Дополнительные требования:

- наличие профессиональных знаний Конституции РФ, Земельного кодекса РФ, Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», нормативных документов Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу, ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областного закона «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», нормативных правовых актов РФ о местном самоуправлении в РФ, о муниципальной службе в РФ, Устава Архангельской области, нормативных правовых актов Архангельской области о местном самоуправлении в Архангельской области, о муниципальной службе в Архангельской области, Устава МО «Котлас», нормативных правовых актов МО «Котлас» о муниципальной службе, нормативных правовых актов РФ, Архангельской области и МО «Котлас» в сфере противодействия коррупции и в сфере деятельности муниципального служащего, законодательства в сфере деятельности Отдела архитектуры и градостроительства (земельного и градостроительного права), кодекса служебного поведения муниципального служащего, основ делопроизводства;
- наличие профессиональных навыков планирования работы, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими органами, организациями, структурными подразделениями, подготовки служебных документов, владения компьютерной техникой, систематизации информации;
- умение избегать конфликтных ситуаций;
- наличие исполнительской дисциплины;
- наличие положительных отзывов и рекомендаций с прежних мест работы или службы;
- навыки уверенного пользователя ПК (знание программ Microsoft Office Word и Excel).

7. Заместитель начальника Отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас».

Квалификационные требования:

- наличие высшего образования по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Архитектура» или «Промышленное и гражданское строительство»;
- наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет.

Наличие стажа работы на руководящих должностях.

Дополнительные требования:

- наличие профессиональных знаний Конституции РФ, Земельного кодекса РФ, Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», нормативных документов Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу, ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областного закона «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», нормативных правовых актов РФ о местном самоуправлении в РФ, о муниципальной службе в РФ, Устава Архангельской области, нормативных правовых актов Архангельской области о местном самоуправлении в Архангельской области, о муниципальной службе в Архангельской области, Устава МО «Котлас», нормативных правовых актов МО «Котлас» о муниципальной службе, нормативных правовых актов РФ, Архангельской области и МО «Котлас» в сфере противодействия коррупции и в сфере деятельности муниципального служащего, законодательства в сфере Отдела архитектуры и градостроительства (земельного и градостроительного права), кодекса служебного поведения муниципального служащего, основ делопроизводства;
- наличие профессиональных навыков планирования работы, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими органами, организациями, структурными подразделениями, подготовки служебных документов, владения компьютерной техникой, систематизации информации;
- умение избегать конфликтных ситуаций;
- наличие исполнительской дисциплины;
- наличие положительных отзывов и рекомендаций с прежних мест работы или службы;
- навыки уверенного пользователя ПК (знание программ Microsoft Office Word и Excel).

8. Председатель Комитета гражданской защиты администрации МО «Котлас»:

Квалификационные требования:

- наличие высшего образования по специальности «Государственное и муниципальное управление» или «Менеджмент организации», либо образование, считающееся равноценным в сфере деятельности Комитета гражданской защиты;
- наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет.

Наличие стажа работы на руководящих должностях.

Дополнительные требования:

- наличие профессиональных знаний Конституции РФ, ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областного закона «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», нормативных правовых актов РФ о местном самоуправлении в РФ, о муниципальной службе в РФ, Устава Архангельской области, нормативных правовых актов Архангельской области о местном самоуправлении в Архангельской области, о муниципальной службе в Архангельской области, Устава МО «Котлас», нормативных правовых актов МО «Котлас» о муниципальной службе, нормативных правовых актов РФ, Архангельской области и МО «Котлас» в сфере противодействия коррупции и в сфере деятельности муниципального служащего, нормативно-правовых актов муниципального образования «Котлас» в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности, безопасности на водных объектах и в области гражданской обороны, кодекса служебного поведения муниципального служащего, основ делопроизводства;
- наличие профессиональных навыков планирования работы, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими органами, организациями, структурными подразделениями, подготовки служебных документов, владения компьютерной техникой, систематизации информации;
- умение избегать конфликтных ситуаций;
- наличие исполнительской дисциплины;
- наличие положительных отзывов и рекомендаций с прежних мест работы или службы;
- навыки уверенного пользователя ПК (знание программ Microsoft Office Word и Excel).

9. Начальник Отдела мобилизационной работы и защиты информации администрации МО «Котлас»:

Квалификационные требования:

- наличие высшего образования по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», либо образование, считающееся равноценным в сфере деятельности Отдела мобилизационной работы и защиты информации;
- наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет.

Наличие стажа работы на руководящих должностях.

Дополнительные требования:

- наличие профессиональных знаний Конституции РФ, ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», областного закона «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», нормативных правовых актов РФ о местном самоуправлении в РФ, о муниципальной службе в РФ, Устава Архангельской области, нормативных правовых актов Архангельской области о местном самоуправлении в Архангельской области, о муниципальной службе в Архангельской области, Устава МО «Котлас», нормативных правовых актов МО «Котлас» о муниципальной службе, нормативных правовых актов РФ, Архангельской области и МО «Котлас» в сфере противодействия коррупции и в сфере деятельности муниципального служащего законодательства в сфере деятельности Отдела мобилизационной работы и защиты информации, кодекса служебного поведения муниципального служащего, основ делопроизводства;
- наличие профессиональных навыков планирования работы, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими органами, организациями, структурными подразделениями, подготовки служебных документов, владения компьютерной техникой, систематизации информации;
- умение избегать конфликтных ситуаций;
- наличие исполнительской дисциплины;
- наличие положительных отзывов и рекомендаций с прежних мест работы или службы;
- навыки уверенного пользователя ПК (знание программ Microsoft Office Word и Excel).