

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

13 июня 2012 года администрация МО «Котлас» проводит конкурсный отбор кандидатов в резерв управленческих кадров. Лицам, желающим принять в нем участие, предлагается получить в Отделе муниципальной службы и кадров Аппарата администрации МО «Котлас» (гор. Котлас, площадь Советов 3 каб. №202) бланк заявления с приложением списка всех необходимых документов, заполнить и сдать их не позднее **28 мая 2012 года**.

Отбор кандидатов производится в целях формирования резерва для замещения нижеперечисленных должностей муниципальной службы в администрации МО «Котлас»

1. Заместитель начальника Управления, председатель Комитета по образованию, опеке и попечительству Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»:

- наличие высшего профессионального образования (педагогического) или высшего профессионального образования по специальности «Государственное и муниципальное управление», либо образования, считающегося равноценным в сфере деятельности Комитета по образованию, опеке и попечительству;
- наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет.

Дополнительные требования:

- наличие профессиональных знаний Конституции РФ, федерального закона «Об образовании», нормативных правовых актов РФ о местном самоуправлении в РФ, о муниципальной службе в РФ, Устава Архангельской области, нормативных правовых актов Архангельской области о местном самоуправлении в Архангельской области, о муниципальной службе в Архангельской области, Устава МО «Котлас», нормативных правовых актов МО «Котлас» о муниципальной службе, нормативных правовых актов РФ, Архангельской области и МО «Котлас» в сфере деятельности образования, опеки и попечительства, правил делового этикета, основ делопроизводства;
- наличие профессиональных навыков планирования работы, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими органами, организациями, структурными подразделениями, подготовки служебных документов, владения компьютерной техникой, систематизации информации;
- умение избегать конфликтных ситуаций;
- наличие исполнительской дисциплины;
- наличие положительных отзывов и рекомендаций с прежних мест работы или службы;
- навыки уверенного пользователя ПК (знание программ Microsoft Office Word и Excel).

2. Председатель Комитета по культуре и туризму Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

Квалификационные требования:

- наличие высшего профессионального образования в сфере культуры, высшего образования по специальности «Государственное и муниципальное управление»; либо высшего образования, считающегося равноценным в сфере деятельности Комитета по культуре и туризму;
- наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет.

Дополнительные требования:

- знание Конституции РФ, федеральных законов об общих принципах организации местного самоуправления, федерального и областного законодательства о муниципальной службе, Устава Архангельской области и Устава МО «Котлас», нормативных правовых актов Архангельской области и нормативных правовых актов МО «Котлас», законодательных актов РФ, регламентирующих деятельность в сфере культуры и туризма;

- профессиональные навыки в части оперативного принятия и реализации управленческих решений, анализа и прогнозирования, подготовки проектов правовых актов;
- инициативность, умение планировать работу, вести деловые переговоры, быстро адаптироваться к новой ситуации, знание правил делового этикета и основ делопроизводства;
- способность систематизировать и анализировать информацию;
- готовность активно взаимодействовать с руководителями всех организаций социальной сферы;
- наличие положительных отзывов и рекомендаций с прежних мест работы или службы;
- навыки пользователя ПК (знание программ Microsoft Office Word и Excel).

3. Заведующий Отделом молодежной политики Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

Квалификационные требования:

- наличие высшего профессионального образования по специальности «Государственное и муниципальное управление»; «Связи с общественностью»; либо высшего образования, считающегося равноценным в сфере деятельности Отдела молодежной политики;
- наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет.

Дополнительные требования:

- знание Конституции РФ, федеральных законов об общих принципах организации местного самоуправления, федерального и областного законодательства о муниципальной службе, Устава Архангельской области и Устава МО «Котлас», нормативных правовых актов Архангельской области и нормативных правовых актов МО «Котлас», законодательных актов РФ, регламентирующих деятельность в сфере молодежной политики;
- профессиональные навыки в части оперативного принятия и реализации управленческих решений, анализа и прогнозирования, подготовки проектов правовых актов;
- инициативность, умение планировать работу, вести деловые переговоры, быстро адаптироваться к новой ситуации, знание правил делового этикета и основ делопроизводства;
- способность систематизировать и анализировать информацию;
- готовность активно взаимодействовать с руководителями всех организаций социальной сферы;
- наличие положительных отзывов и рекомендаций с прежних мест работы или службы;
- навыки пользователя ПК (знание программ Microsoft Office Word и Excel).

4. Председатель Комитета по физической культуре и спорту Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

Квалификационные требования:

- наличие высшего профессионального образования в сфере физической культуры и спорта либо высшего образования по специальности «Государственное и муниципальное управление»; либо высшего образования, считающегося равноценным в сфере деятельности Комитета по физической культуре и спорту;
- наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет.

Дополнительные требования:

- знание Конституции РФ, законодательства РФ и Архангельской области о местном самоуправлении, о муниципальной службе, Устава Архангельской области, Устава МО «Котлас», нормативных правовых актов МО «Котлас», нормативных правовых актов РФ, Архангельской области и МО «Котлас» в сфере физической культуры и спорта;

- профессиональные навыки в части оперативного принятия и реализации управленческих решений, анализа и прогнозирования, подготовки проектов правовых актов;
- инициативность, умение планировать работу, вести деловые переговоры, быстро адаптироваться к новой ситуации и организовывать эффективную работу подчиненных;
- способность систематизировать и анализировать информацию;
- готовность активно взаимодействовать с руководителями всех организаций;
- наличие положительных отзывов и рекомендаций с прежних мест работы или службы;
- навыки уверенного пользователя ПК (знание программ Microsoft Office Word и Excel);
- знание основ истории Котласского, Архангельского и Российского спорта.

5. Заместитель председателя Комитета по образованию, опеке и попечительству Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

Квалификационные требования:

- наличие высшего профессионального образования (педагогического) или высшего профессионального образования по специальности «Государственное и муниципальное управление», либо образования, считающегося равноценным в сфере деятельности образования, опеки и попечительства.
- наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет.

Дополнительные требования:

- наличие профессиональных знаний Конституции РФ, федерального закона «Об образовании», нормативных правовых актов РФ о местном самоуправлении в РФ, о муниципальной службе в РФ, Устава Архангельской области, нормативных правовых актов Архангельской области о местном самоуправлении в Архангельской области, о муниципальной службе в Архангельской области, Устава МО «Котлас», нормативных правовых актов МО «Котлас» о муниципальной службе, нормативных правовых актов РФ, Архангельской области и МО «Котлас» в сфере деятельности образования, опеки и попечительства, правил делового этикета, основ делопроизводства;
- наличие профессиональных навыков планирования работы, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими органами, организациями, структурными подразделениями, подготовки служебных документов, владения компьютерной техникой, систематизации информации;
- умение избегать конфликтных ситуаций;
- наличие исполнительской дисциплины;
- наличие положительных отзывов и рекомендаций с прежних мест работы или службы;
- навыки уверенного пользователя ПК (знание программ Microsoft Office Word и Excel).

6. Начальник Отдела дошкольного, школьного и дополнительного образования Комитета по образованию, опеке и попечительству Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

Квалификационные требования:

- наличие высшего профессионального образования (педагогического) или высшего профессионального образования по специальности «Государственное и муниципальное управление», либо образования, считающегося равноценным в сфере деятельности дошкольного, школьного и дополнительного образования.
- наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет.

Дополнительные требования:

- наличие профессиональных знаний Конституции РФ, федерального закона «Об образовании», нормативных правовых актов РФ о местном самоуправлении в РФ, о муниципальной службе в РФ, Устава Архангельской области, нормативных правовых актов Архангельской области о местном самоуправлении в Архангельской области, о муниципальной службе в Архангельской области, Устава МО «Котлас», нормативных

правовых актов МО «Котлас» о муниципальной службе, нормативных правовых актов РФ, Архангельской области и МО «Котлас» в сфере деятельности образования, правил делового этикета, основ делопроизводства;

- наличие профессиональных навыков планирования работы, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими органами, организациями, структурными подразделениями, подготовки служебных документов, владения компьютерной техникой, систематизации информации;
- умение избегать конфликтных ситуаций;
- наличие исполнительской дисциплины;
- наличие положительных отзывов и рекомендаций с прежних мест работы или службы;
- навыки уверенного пользователя ПК (знание программ Microsoft Office Word и Excel).

7. Начальник Отдела информационно-методического обеспечения Комитета по образованию, опеке и попечительству Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

Квалификационные требования:

- наличие высшего профессионального образования (педагогического) или высшего профессионального образования по специальности «Государственное и муниципальное управление», либо образования, считающегося равноценным в сфере деятельности Комитета по образованию, опеке и попечительству.
- наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет.

Дополнительные требования:

- наличие профессиональных знаний Конституции РФ, федерального закона «Об образовании», нормативных правовых актов РФ о местном самоуправлении в РФ, о муниципальной службе в РФ, Устава Архангельской области, нормативных правовых актов Архангельской области о местном самоуправлении в Архангельской области, о муниципальной службе в Архангельской области, Устава МО «Котлас», нормативных правовых актов МО «Котлас» о муниципальной службе, нормативных правовых актов РФ, Архангельской области и МО «Котлас» в сфере деятельности образования, опеки и попечительства, правил делового этикета, основ делопроизводства;
- наличие профессиональных навыков планирования работы, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими органами, организациями, структурными подразделениями, подготовки служебных документов, владения компьютерной техникой, систематизации информации;
- умение избегать конфликтных ситуаций;
- наличие исполнительской дисциплины;
- наличие положительных отзывов и рекомендаций с прежних мест работы или службы;
- навыки уверенного пользователя ПК (знание программ Microsoft Office Word и Excel).

8. Начальник Отдела по опеке и попечительству Комитета по образованию, опеке и попечительству Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

Квалификационные требования:

- наличие высшего профессионального образования (педагогического) или высшего профессионального образования по специальности «Государственное и муниципальное управление», либо по специальности «Юриспруденция», либо образования, считающегося равноценным в сфере деятельности опеки и попечительства.
- наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет.

Дополнительные требования:

- наличие профессиональных знаний Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Семейного кодекса РФ, Жилищного кодекса РФ, федерального закона «Об опеке и попечительству», нормативных правовых актов РФ о местном самоуправлении в РФ, о

муниципальной службы в РФ, Устава Архангельской области, нормативных правовых актов Архангельской области о местном самоуправлении в Архангельской области, о муниципальной службе в Архангельской области, Устава МО «Котлас», областного закона «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Архангельской области», нормативных правовых актов МО «Котлас» о муниципальной службе, нормативных правовых актов РФ, Архангельской области и МО «Котлас» в сфере деятельности опеки и попечительства, правил делового этикета, основ делопроизводства;

- наличие профессиональных навыков планирования работы, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими органами, организациями, структурными подразделениями, подготовки служебных документов, владения компьютерной техникой, систематизации информации;
- умение избегать конфликтных ситуаций;
- наличие исполнительской дисциплины;
- наличие положительных отзывов и рекомендаций с прежних мест работы или службы;
- навыки уверенного пользователя ПК (знание программ Microsoft Office Word и Excel).

9. Заместитель председателя Комиссии по делам несовершеннолетних администрации МО «Котлас».

Квалификационные требования:

- наличие высшего профессионального образования по специальности «Государственное и муниципальное управление», либо по специальности «Юриспруденция», либо образования, считающегося равноценным в сфере деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних.
- наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет.

Дополнительные требования:

- наличие профессиональных знаний Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Семейного кодекса РФ, Жилищного кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях, нормативных правовых актов РФ о местном самоуправлении в РФ, о муниципальной службе в РФ, Устава Архангельской области, нормативных правовых актов Архангельской области о местном самоуправлении в Архангельской области, о муниципальной службе в Архангельской области, Устава МО «Котлас», областного закона «Об административных правонарушениях», нормативных правовых актов МО «Котлас» о муниципальной службе, нормативных правовых актов РФ, Архангельской области и МО «Котлас» в сфере деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних, правил делового этикета, основ делопроизводства;
- наличие профессиональных навыков планирования работы, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими органами, организациями, структурными подразделениями, подготовки служебных документов, владения компьютерной техникой, систематизации информации;
- умение избегать конфликтных ситуаций;
- наличие исполнительской дисциплины;
- наличие положительных отзывов и рекомендаций с прежних мест работы или службы;
- навыки уверенного пользователя ПК (знание программ Microsoft Office Word и Excel).

